



W



WORKSHOP
Word y PowerPoint

MICROSOFT WORD Y POWERPOINT

¿Qué es?

Es un curso que contiene los programas de la paquetería de Microsoft Office más utilizados en la industria, los cuales te permitirán la elaboración de todo tipo de documentos de texto en Word, gráficos estadísticos, diagramas y presentaciones profesionales que contengan videos, animaciones y vínculos. Saca el máximo a la paquetería Office y conviértete en un talento que se encuentra a la vanguardia para competir por alguna posición en importantes empresas.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Objetivo

Los alumnos desarrollarán habilidades para extraer información de diferentes orígenes, limpiar y ordenar la información para construir un formato tabular adecuado y así permitir el análisis de esta información. Además, se dotará de herramientas y conceptos para la correcta visualización de la información.

Metodología de enseñanza

Se utilizará una metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos que permitirá a los alumnos generar conocimiento por medio de prácticas que den respuesta a problemáticas que encuentren en la vida real. Además de entregar un proyecto donde puedan aplicar todos los conocimientos adquiridos durante el curso.

Expectativas

Una vez concluido el curso el alumno podrá realizar cualquier tipo de documentos impresos desde Word, así como presentaciones profesionales en PowerPoint para exponer la información deseada.

Perfil del estudiante

Este curso está dirigido al público en general con conocimientos previos en el manejo de la PC y con escaso trabajo con los programas de Office.

Requisitos para la finalización

Para ser acreedor de un reconocimiento por finalizar el curso, el alumno deberá:

Entregar un documento con las características asignadas por su profesor además de una presentación con todos los temas aprendidos durante el curso.

Software utilizado

Word



PowerPoint



Duración

40hrs.



DESCRIPCIÓN DEL CURSO



WORD

- Configurar página
- Columnas y saltos
- Tabulaciones y sangrías
- Espaciado e interlineado
- Combinar correspondencia
- Insertar objetos e imágenes
- Tablas y sus propiedades
- Letra Capital

POWERPOINT

- Vínculos
- Animaciones
- Desencadenadores
- Transiciones
- Grabación de pantalla
- Insertar audio y video
- Crear presentaciones Profesionales

CAPTURAS

ESTACIONES DEL AÑO

Primavera
El origen etimológico del término se refiere al “**primer verdor**”, en referencia a que, en la época primaveral, las plantas reverdecen.

Verano
Se trata de una estación vinculada con la cosecha

Otoño
está caracterizada por el descenso paulatino de las temperaturas y sobre todo por la caída de las hojas de los árboles caducifolios.

Invierno
Se caracteriza por tener días fríos y cortos, de baja radiación solar, junto con noches más largas y heladas, sobre todo en las regiones más alejadas del ecuador.

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones **Animaciones** Presentación con diapositivas Revisar Vista Grabación Ayuda

Vista previa Ninguna Aparecer Desvanecer Desplazar h... Flotar hacia... Dividir Barrido Forma Opciones de efectos

Panel de animación

Inicio: Al hacer clic Reordenar animación

Duración: 02.00 Mover antes

Retraso: 00.00 Mover después

Intervalos

Panel de animación

Reproducir desde

1 Imagen 12

Segundos 0 2 4 6

Diapositiva 2 de 4

Notas Comentarios