



# INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN

Windows – Word – Excel

## ¿Qué es?

### Windows

Sistema operativo más reciente para equipos fijos y portátiles que permite el uso de variadas y útiles herramientas para la realización de trabajos en casa o de índole laboral. Introduce también el novedoso software navegador para internet; a través del cual se puede consultar de forma dinámica el correo electrónico y realizar búsquedas en la web de diversos contenidos como textos, imágenes, videos y ubicaciones en mapas.

### Word

Programa de Microsoft Office que permite la creación de todo tipo de documentos de texto con acabados profesionales para cualquier necesidad u oficio.

### Excel

Programa de Microsoft Office más utilizado en la elaboración de tablas de datos a través de hojas de cálculo que permiten el desarrollo de fórmulas para la consulta y modificación de estadísticas y bases de información.

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Las personas interesadas en este curso conocerán el sistema operativo Windows en su versión más reciente, así como las herramientas que lo complementan entre ellas internet y sus servicios a través del navegador y los programas administrativos de la paquetería Office Word y Excel.

## Esquema de los programas

Se le brindara al alumno el conocimiento y la técnica apropiada para desarrollar las tareas iniciales de administración, manejo de archivos y carpetas en Windows, la navegación práctica y funcional en internet, así como la capacidad y habilidad del manejo de herramientas en documentos de Word y libros en Excel en un esquema de trabajo inicial.

## Metodología de enseñanza

En este curso se le dará al alumno la confianza y apoyo para que se vea atraído hacia conocimientos iniciales de informática que quizá por falta de tiempo u oportunidad no ha descubierto por completo y ahora quieren iniciar para su propio interés y aprovechamiento. Los temas se impartirán de forma sistemática y dirigida, con ejemplos y prácticas aplicados a las necesidades actuales.

## Objetivo

El objetivo de este curso es brindar los conocimientos necesarios para el uso apropiado de las herramientas tanto de Windows e internet, como de los programas administrativos de Office antes mencionados. Para tomar este curso no se necesitan conocimientos previos de ningún programa, de hecho, es el planteamiento inicial o esquema más simple de la oferta educativa. El único requisito es querer conocer los aspectos básicos primordiales de la computación para desarrollar y aplicar la gama de servicios que brindan los programas, trabajando con los conocimientos técnicos apropiados en el mundo tan vasto de la informática.

## Expectativas

Es importante que el alumno practique de forma regular y constante los temas que se vayan impartiendo en cada sesión para aprovechar íntegramente en cualquier aspecto de su vida los conocimientos adquiridos a lo largo de las 40hrs de duración del curso.

## Perfil del estudiante

Cualquier persona puede tomar este curso sin importar que tan familiarizado este; desde jóvenes, estudiantes de cualquier carrera, amas de casa, profesionistas y adultos mayores que desean entrar a este universo de la informática y aprender las aplicaciones del sistema y sus servicios.



Slack  
Recently added



Get Started  
Welcome to Windows



Windows 11 personalization taskbar  
8m ago



Windows 11 taskbar click taskbar se...  
10m ago



## CONTENIDO DEL CURSO

### WORD

Interfaz  
Comandos  
Configuración de página  
Revisión de Ortografía  
Fuente, párrafos, sangrías e interlineados  
Viñetas  
Letra Capital

### EXCEL

Interfaz  
Comandos  
Manipulación de hojas  
Cinta de opciones  
Tipos de punteros  
Formato de celdas  
Ordenar datos  
Filtros  
Formulas básicas  
Jerarquía de los operadores

### WINDOWS

Conceptos Iniciales  
Interfaz  
Escritorio, iconos y barra de tareas  
Explorador de Windows  
Buscar carpetas y archivos  
Manejo de ventanas  
Métodos abreviados  
Buscadores WEB  
Correo Electrónico  
One Drive